

**Отчет по проведенным мероприятиям по противодействию коррупции в КТП на ПХВ «Городской кардиологический центр»  
Управления общественного здоровья города Алматы (далее по тексту – «Предприятие»)**



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Отчет о проделанной работе
<b>I Отчеты и методологическая работа</b>				
1	Подготовка и представление информации для Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции в Предприятии	по итогам 2024 года	отчетная информация для Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции	Срок не наступил
2	Направление информации по принятым антикоррупционным мерам в Предприятии в Департамент по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) г. Алматы	ежеквартально	Направление уведомления	Отчет прилагаю
3	Формирование и предоставление отчета о работе Комплаенс-оффисера, включающий информацию о реализации Политики противодействия коррупции	ежеквартально	отчетная информация для Наблюдательного совета Предприятия	Отчет прилагаю
3	Разработка и утверждения следующих документов: Положения «О Комплаенс офицере»	I-IV квартал 2024 года	листы согласования, служебные записки, пояснительные записки в Наблюдательный совет, Проекты	Документы находятся на стадии разработки

<p>Предприятия, Политика по противодействию коррупции, Политика по урегулированию конфликтов интересов на Предприятии; Политика инициативного информирования Предприятия.</p>	<p>решения Наблюдательного совета, проекты документов.</p>		
<p>II Мероприятия по организации противодействия коррупции и мошенничеству</p>			
<p>4 Проведение мониторинга по выявлению коррупционных факторов и признаков мошеннических действий в деятельности работников Предприятия</p>	<p>еженедельно</p>	<p>информация для Директора и Наблюдательного совета Предприятия о результатах проведенного антикоррупционного мониторинга</p>	<p>Осуществляется мониторинг на еженедельной основе</p>
<p>5 Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия</p>	<p>По мере необходимости с предварительным согласованием с Директором</p>	<p>аналитическая справка</p>	<p>Необходимости не возникало</p>
<p>6 Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по фактам мошеннических и/или коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Директора</p>	<p>по мере поступления обращений</p>	<p>письменный ответ заявителю по итогам рассмотрения его обращения</p>	<p>За 2024 год обращений не было</p>
<p>7 Проведение служебных расследований по выявленным фактам нарушения требований законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан и/или внутренних нормативных документов Предприятия, имеющих признаки коррупционного правонарушения или мошенничества</p>	<p>по мере выявления фактов коррупционных правонарушений или признаков мошенничества</p>	<p>заключение по итогам служебного расследования</p>	<p>в составе сформированной комиссии совместно с работниками структурных подразделений, определенных приказом Директора Предприятия</p>

8	Создание на сайте Предприятия страницей/разделом «Комплаенс-офицер» с привязкой номера телефона «Горячей линии»	III квартал 2024 года	Сайт Предприятия дополнен страницей/разделом «Комплаенс-офицер» с привязкой номера телефона «Горячей линии»	На сайте размещена информация
9	Проведение внутреннего обучения для работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции и мошенничества в текущей деятельности	- практический тренинг во II квартале 2024 года для всех работников Предприятия по антикоррупционному законодательству	Представление Презентационного материала	Обучение проведено, подтверждающие документы прилагаю
<b>III. Внутренний контроль, мониторинг и предупреждение комплаенс-рисков</b>				
10	Разработать карту комплаенс-рисков в деятельности Предприятия	III квартал 2024 года	Решение Наблюдательного совета об утверждении	Срок не наступил

Комплаенс – офицер



Джунказиев Э.С.